

Vom Hamsterrad ins Wohlfühlbüro!

Ina Grombach Das Büro ist funktional gesehen die Schaltzentrale unseres geschäftlichen Handelns. Hier laufen alle Informationen zusammen und müssen sofort verarbeitet werden. Ob als Telefonat oder in Schriftform, ob per SMS oder via E-Mail, ob im persönlichen Gespräch oder als Korrespondenz. Zahlen, Daten, Fakten – und kein Ende in Sicht...

Wer kennt in der Informationsflut nicht die Suche nach verlegten Papieren und Notizen, beinahe vergessenen Terminen, unaufhörlich blinkende E-Mail-Eingänge und ständig aufs Neue klingelnde Telefone? Und zum guten Schluss unangemeldet erscheinende Kunden, Lieferanten oder die Stimme des Kollegen, die Sie an die ausstehende Rückmeldung erinnert. Stress und Hektik mit der Gefahr des Chaotischen bestimmen oftmals den Büroalltag.

All das raubt kostbare Arbeitszeit und verschlingt bares Geld. Stress mindert unsere Leistungsfähigkeit und Motivation, hemmt Konzentration und verhindert gute Ergebnisse. So belegen wissenschaftliche Untersuchungen, dass täglich bis zu 1,5 Stunden kostbarer Zeit eingespart werden könnten, was im Ergebnis bis zu 10.000 Euro pro Jahr am Arbeitsplatz gleichkommt.

Ganzheitliche und zugleich detaillierte Ordnung und Struktur, optimierte Arbeitsmethodik und effektives Selbstmanagement hingegen schaffen Raum und Zeit zum Durchatmen. Das „Hamsterrad“ wird durch das „Wohlfühlbüro“ mit gezieltem und erfolgreichem Handeln ersetzt.

Ein teils unentdeckter Wettbewerbsvorteil, den Sie nutzen sollten, da er Sie zukunftsfähiger und zufriedener macht. Ganz nach dem Leitsatz „time is money“ ist schnelles Handeln angesagt!

Aller Anfang ist schwer. Dass aus guten Ideen gelebter Alltag wird, kostet oft einige Überwindung. Zwar nimmt man den Hilfeschrei des vollen Schreibtischs und der überquellenden Ablage wahr, doch wo soll man beginnen und vor allem: Wann und wie soll man trotzdem das tun, was den eigentlichen Beruf ausmacht?

Die Praxis hat hier gezeigt, dass sich eine Beratung zur Büroorganisation schnell rechnet. Setzt man im neu geordneten und durchstrukturierten Büro ein gutes Management-Konzept direkt um, so ist die Nachhaltigkeit garantiert. Die Investition in den Office-Profi amortisiert sich be-

reits nach einem halben Jahr. Ein weiteres Argument für die schnelle Anfrage um Starthilfe vom Spezialisten ist die aktuelle Förderung der Beratung aus EU-Mitteln mit bis zu 50 Prozent.

Die Autorin
Office-Coach Ina Grombach
www.grombach-katzenbaecher.de



Grombach
Katzenbächer



OFFICE COACHING



Wenn wir mit Ihnen fertig sind, fühlen
Sie sich in Ihrem Büro ganz wie zu Hause!



Impressum:

Herausgeber: Service fürs Handwerk GmbH
Redaktion: Dirk H. Jedan / Dennis Pusch
Auflage: 6.000 Exemplare, Iserlohn 2011
Layout/Konzeption: SKALA Werbeagentur GmbH
Druck: Druckerei Klosinski GmbH